

자주 실수하는 결제페이지 설정 점검하기

도너스 사용자 교육 (초급)

2024. 11. 27

1. 들어가기

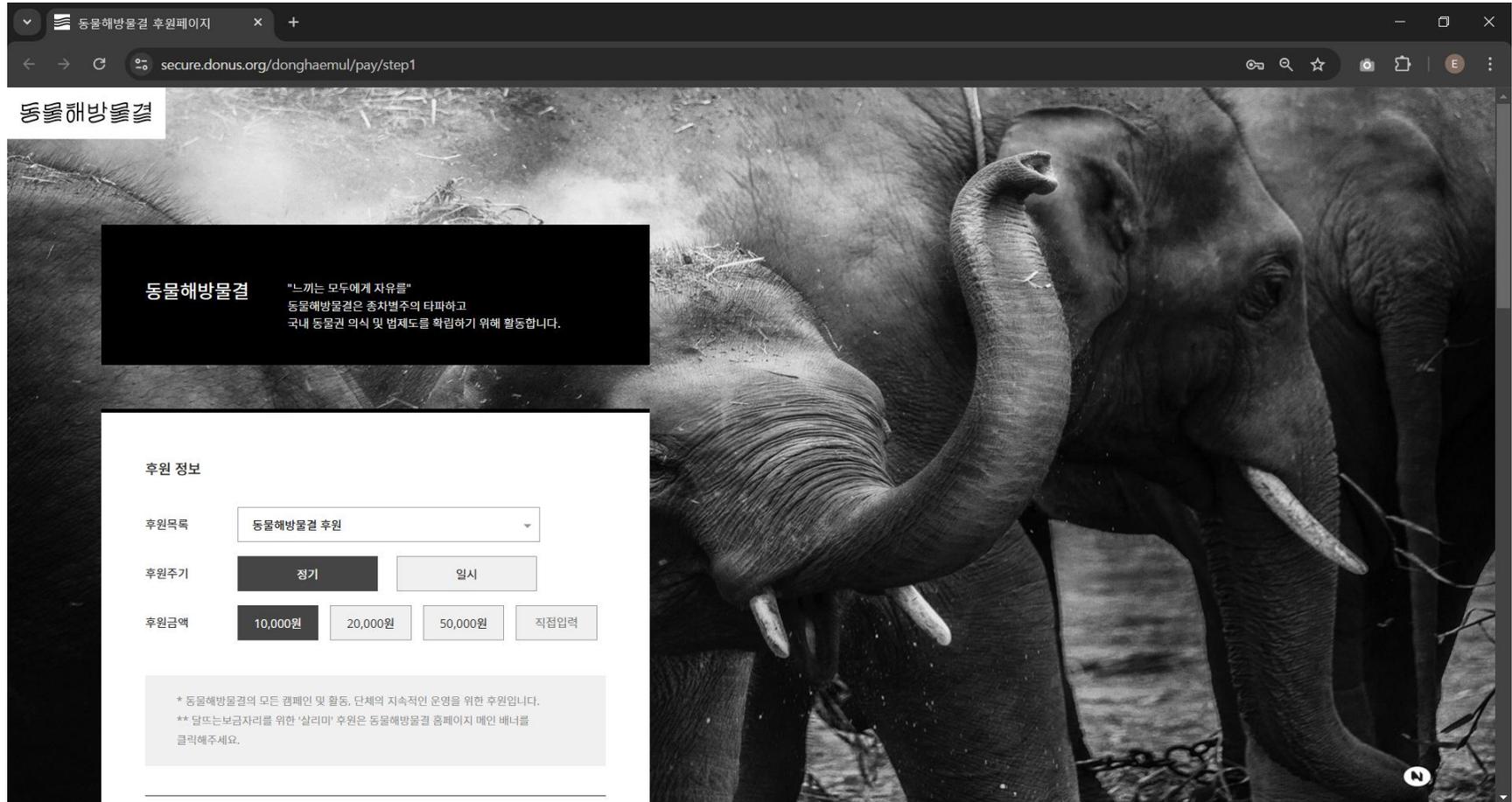
자주 실수하는 결제페이지 설정 점검하기

강의 구성

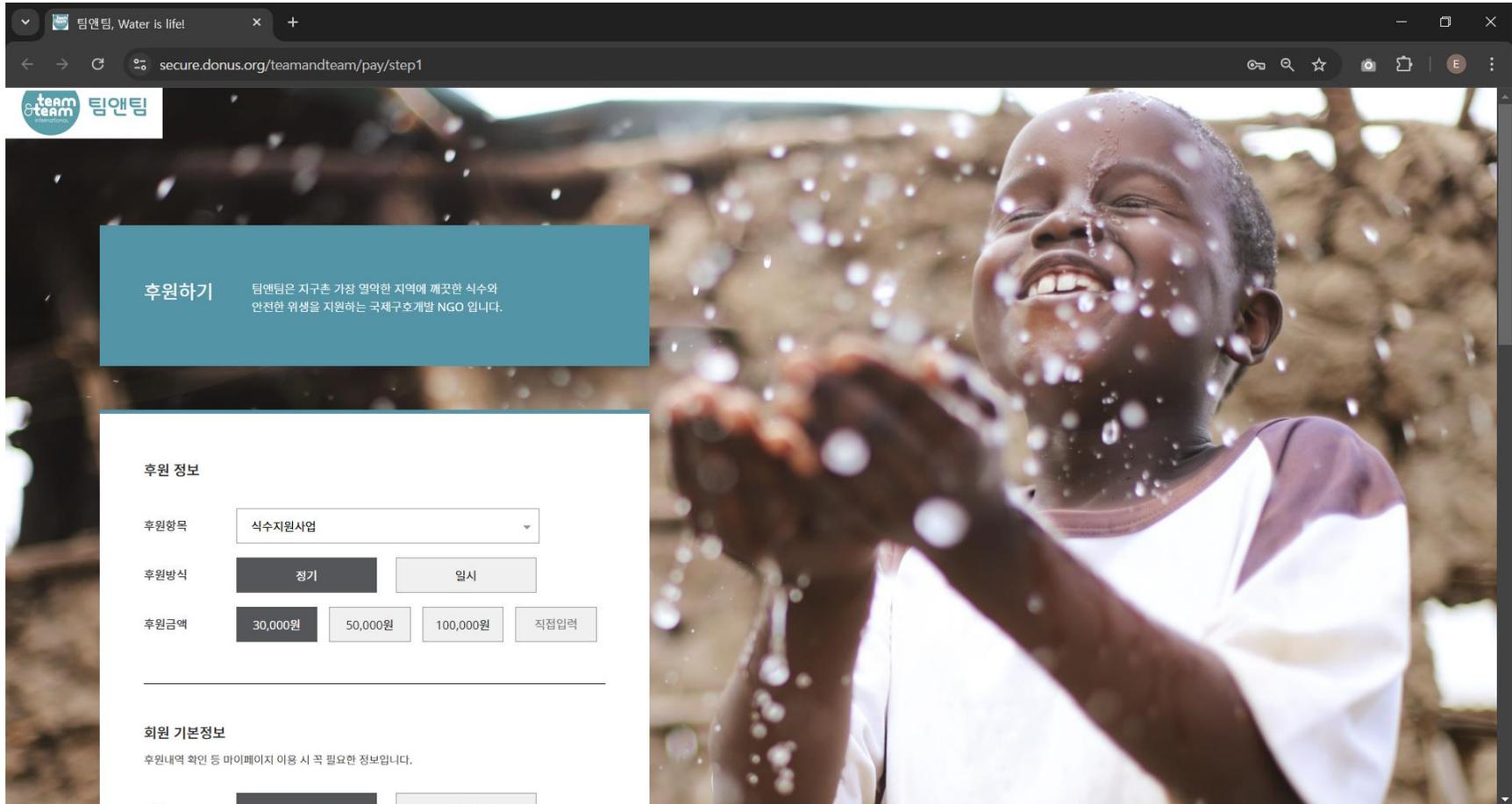
1. 실수 빈도가 높은 항목을 Step 별로 나눠 알려 드립니다.
2. 항목마다 바른 예시와 잘못된 예시를 비교하여 살펴보며, 어떤 점을 점검해야 하는지 알 수 있습니다.
3. 모든 점검 포인트들을 한번에 정리하여 요약해 드립니다.
4. 도너스가 알려드리는 설정 Tip과 설정 중 자주하는 질문 5개를 살펴볼 수 있습니다.
5. 강의 중 질문은 무엇이든 좋습니다. 많이 참여해 주세요! :)

1. 들어가기

후원자에게 더 긍정적인 경험을 제공하는 결제페이지를 마련해 보세요.



후원자에게 더 긍정적인 경험을 제공하는 결제페이지를 마련해 보세요.



1. 들어가기

후원자에게 더 긍정적인 경험을 제공하는 결제페이지를 마련해 보세요.

The image shows a browser window displaying the DONUS LifeLine payment page. The page title is '사회복지법인 생명의전화' and the URL is 'secure.donus.org/lifeline/pay/step1'. The page features a blue header with the 'LifeLine' logo and a blue box with the text '기부하기' (Donate) and a description: '정기적 기부는 한국생명의전화가 자살예방사업을 진행하는데, 계획적이고 더 좋은 방법을 찾는데 도움이 됩니다.' Below this is a form for donation information, including a dropdown menu for '기부 항목' (Donation Item) set to '전화상담사업&교육및연구사업', buttons for '정기기부' (Regular Donation) and '일시기부' (One-time Donation), and buttons for donation amounts: '100,000원', '50,000원', '30,000원', '20,000원', '10,000원', and '직접입력' (Enter manually). At the bottom, there is a '기본 정보' (Basic Information) section.

To the right of the browser window is a photograph of a 24-hour emergency phone booth. The booth is green and white, with a sign that reads '24 지금 힘드신가요? 당신의 이야기를 기다립니다' (24 Are you struggling now? We are waiting for your story). Below the sign is a green phone handset. To the right of the handset is a panel with the text 'SOS 생명의전화' (SOS LifeLine) and a list of services: 'SOS 생명의전화' (SOS LifeLine), '24시간 365일 운영되고 있는 긴급지원 센터입니다.' (It is an emergency support center operating 24 hours a day, 365 days a year.), '사용안내' (Usage Guide), '119' (119), and '생명의전화' (LifeLine). At the bottom of the booth is a red button with '119' and a green button with '생명의전화' (LifeLine).

목차

1. 들어가기

▶ 1.1 결제페이지 Step 구성

2. Step별 설정 “점검 포인트”

2.1 Step1

2.2 Step1 이후

2.3 요약 정리

3. 유용한 결제페이지 설정 Tip

4. 설정 중 자주하는 질문

1.1 결제페이지 Step 구성

결제페이지는 크게 Step 4개로 구성되어 있습니다.

결제 프로세스 (후원자 관점)

내부

외부

Step1

후원 정보

모금상품: 후원

후원주기: 정기 (선택) 일시 (선택)

후원금액: 10,000원 (선택) 20,000원 (선택) 30,000원 (선택)

회원가입 정보

후원내역 확인 등 마이페이지 이용 시 꼭 필요한 정보입니다

구분: 개인 (선택) 단체(사업자) (선택)

이름: [입력란]

휴대전화: 010 - [입력란] - [입력란]

이메일: eunsu.ju@crevisse.com

“후원 신청하기”

후원에 필요한 최소한의 정보로 후원 신청을 완료합니다.

Step1_CMS

자동이체 출금동의

자동이체로 후원하실 경우 금융결제원의 방침에 따라 개인정보보호를 위한 출금동의를 진행해야 출금이 가능합니다. 출금동의를 위해 ARS가 연결됩니다. 동의 후 동의 부탁드립니다.

ARS 전화인증

[ARS 전화인증 아이콘]

계좌정보: 농협은행 2581136912

예금주명: 후원자A

생년월일: 900101

휴대전화: 010 - 1234 - 5678

[인증 요청 버튼]

“출금에 동의하기”

자동이체 정기후원을 한 경우, 예금주의 출금동의를 받습니다.

Step2

✓ 회원가입 정보 및 후원 정보 등록이 완료되었습니다.

회원가입 정보

정보 등록	완료
기부금영수증 발급	미산청

후원 정보

모금상품	후원
후원금액	₩ 10,000 원

ⓘ 등록된 정보는 마이페이지에서 조회 및 수정이 가능합니다.

계속해서 상세정보를 입력해 주세요

기부금영수증 정보

영수증발급: 산청 (선택) 미산청 (선택)

“상세정보 입력하기”

후원 신청 내역을 확인하고, 상세정보를 추가로 입력합니다.

Step3

회원 가입이 완료되었습니다
참여해 주셔서 감사합니다

후원내역은 마이페이지에서 후원 시 입력하셨던 이름, 휴대전화번호, 이메일 정보로 로그인 하여 확인할 수 있습니다.

[비밀번호를 설정하세요 →](#)

“다른 페이지 접속하기”

마지막으로, 기관에서 안내한 다른 페이지에 접속해 봅니다.

목차

1. 들어가기

1.1 결제페이지 Step 구성

2. Step별 설정 “점검 포인트”

▶ 2.1 Step1

2.2 Step1 이후

2.3 요약 정리

3. 유용한 결제페이지 설정 Tip

4. 설정 중 자주하는 질문

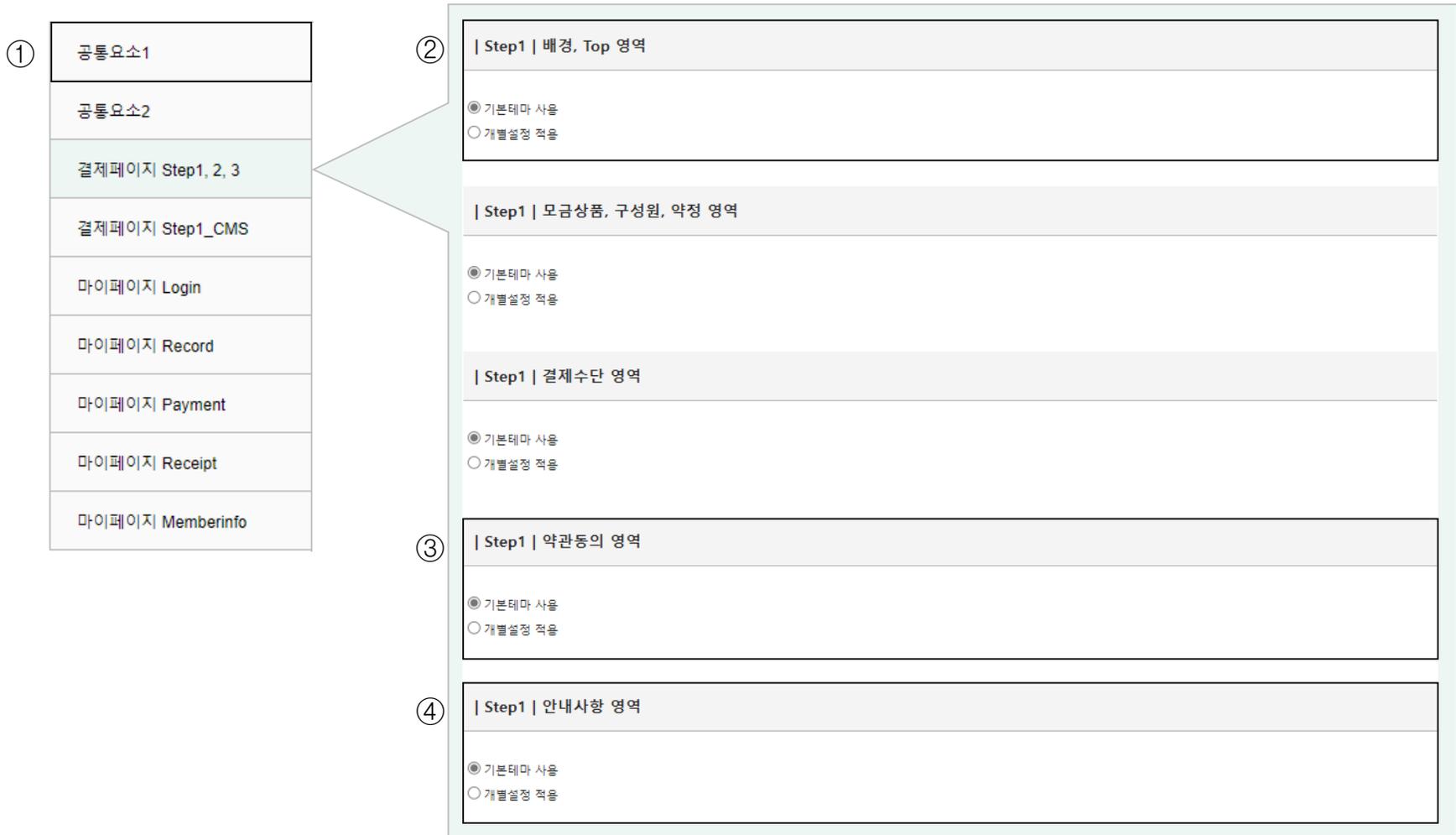
결제페이지 Step1에서는 비슷한 성격의 점검 포인트를 묶어 4개의 영역으로 구분하였습니다.

4개의 영역



4개의 영역들은 도너스 관리페이지 [온라인모금 > 온라인모금 > 화면설정] 메뉴의 탭들과 대응됩니다.

항목설정 위치



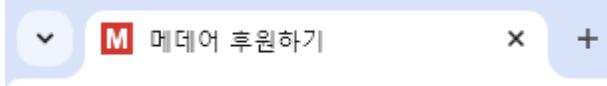
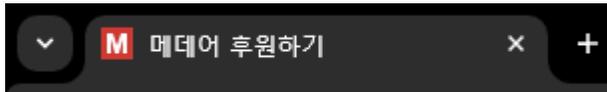
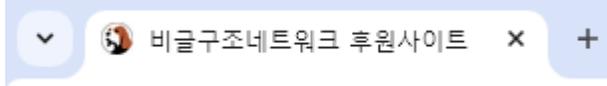
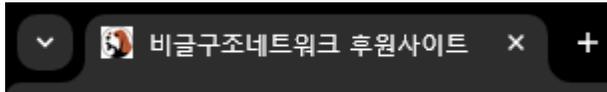
2.1 결제페이지 Step1

[① 공통요소] 우리 기관의 결제페이지를 쉽게 찾을 수 있도록, 웹사이트 타이틀과 파비콘을 설정합니다.

웹사이트 타이틀, 파비콘

Good

- **바른 예시:** 타이틀과 파비콘으로 기관의 결제페이지임을 알 수 있음



Bad

- **잘못된 예시 1:** 미설정



- **잘못된 예시 2:** 개인의 이름으로 작성

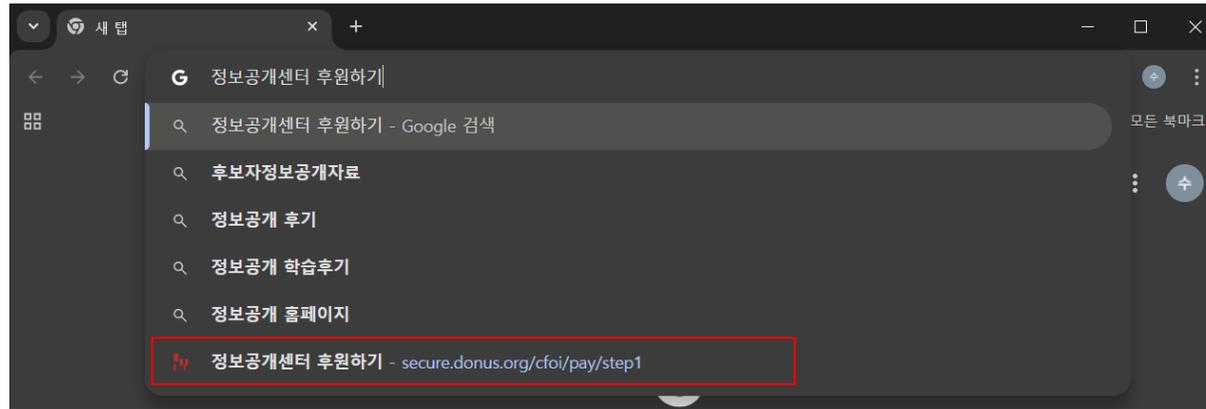


2.1 결제페이지 Step1

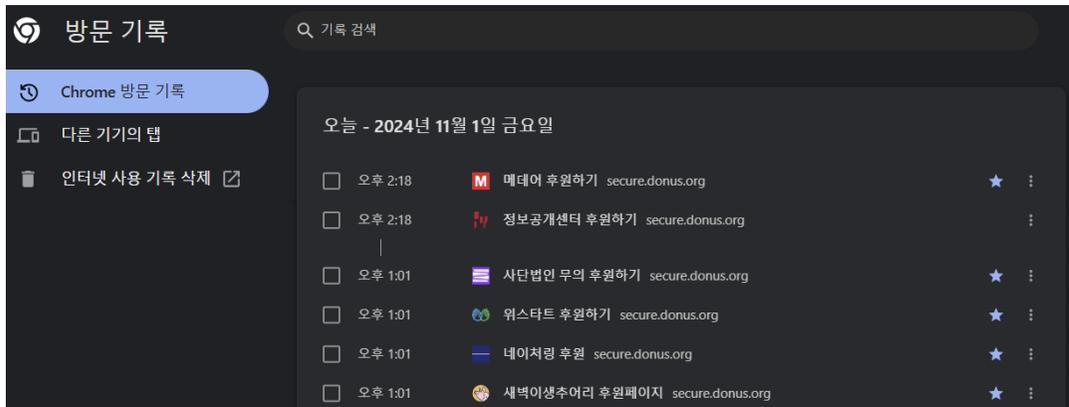
[① 공통요소] 웹사이트 타이틀과 파비콘은 검색 결과, 방문 기록, 북마크에도 노출됩니다.

웹사이트 타이틀, 파비콘

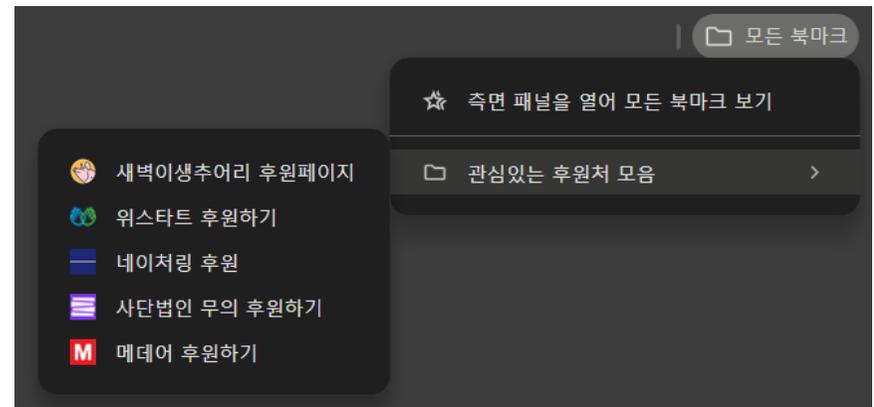
검색 결과



방문 기록



북마크



[① 공통요소] 로고 링크 주소는 초기 입력값(#)을 삭제한 후 정확히 입력합니다.

로고 링크

Good

- **바른 예시:** 맨 앞 https:// 부터 오타 없이 링크 입력 완료함

로고 링크: PC Only

https://www.donus.org

Bad

- **잘못된 예시 1:** 미설정

로고 링크: PC Only

#

- **잘못된 예시 2:** 맨 앞 초기 입력값(#) 삭제 누락

로고 링크: PC Only

#https://www.donus.org

- **잘못된 예시 3:** 맨 앞 http:// 혹은 https:// 입력 누락

로고 링크: PC Only

www.donus.org

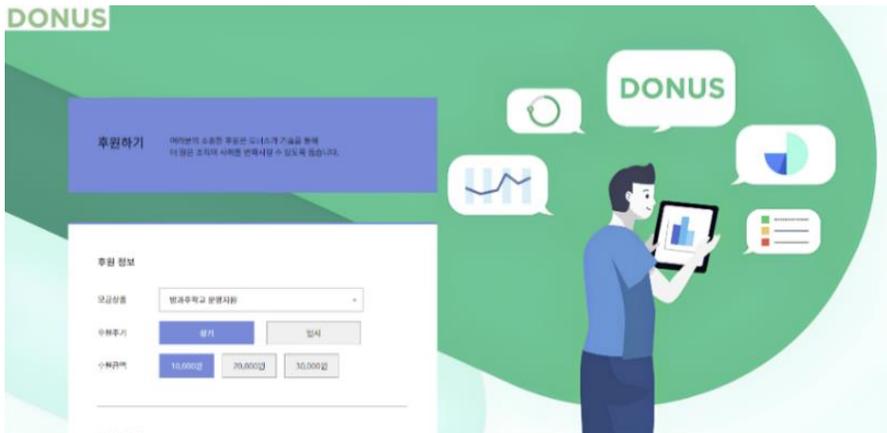
2.1 결제페이지 Step1

[② 배경, Top] 후원자에게 보여주고 싶은 비주얼은 이미지의 오른쪽에 오도록 합니다.

배경 이미지

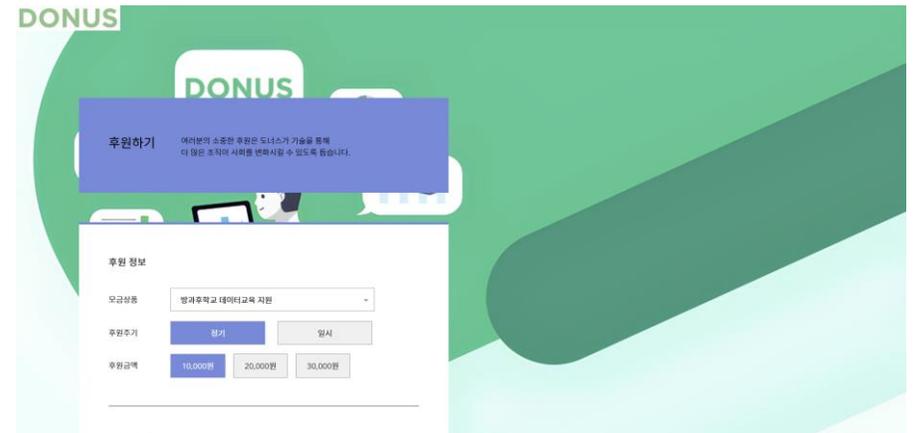
Good

- **바른 예시:** 결제페이지에 의도한 비주얼이 방해없이 나타남



Bad

- **잘못된 예시:** 의도한 비주얼이 가려져 잘 보이지 않음



[③ 약관동의] 개인정보보호법 제30조제2항에 의거, 후원자에게 개인정보 처리방침을 반드시 공개해야 합니다.

개인정보보호법 제30조제2항

국가법령정보센터 | 연계정보 - Chrome

law.go.kr/LSW//lsLinkCommonInfo.do?lspttninfSeq=67001&chrClsCd=010202

연계정보

개인정보 보호법 시행령
[시행 2024. 9. 15.] [대통령령 제34309호, 2024. 3. 12., 일부개정]

개인정보 보호법 시행령
[시행 2024. 9. 15.] [대통령령 제34309호, 2024. 3. 12., 일부개정]

제30조(개인정보 처리방침의 수립 및 공개) ① 개인정보처리자는 다음 각 호의 사항이 포함된 개인정보처리방침을 수립하고 이를 공개하여야 한다. <개정 2016. 7. 24.>

제32조에 따라 등록대상인 개인정보처리자는 개인정보처리방침을 수립하고 이를 공개하여야 한다. <개정 2016. 7. 24.>

- 개인정보의 처리 목적
- 개인정보의 처리 및 보유 기간
- 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항(해당되는 경우에만 정한다)
- 3의2. 개인정보의 파기절차 및 파기방법(제21조제1항 단서에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우)
- 3의3. 제23조제3항에 따른 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법(해당되는 경우에만)
- 개인정보처리의 위탁에 관한 사항(해당되는 경우에만 정한다)
- 4의2. 제28조의2 및 제28조의3에 따른 가명정보의 처리 등에 관한 사항(해당되는 경우에만 정한다)
- 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
- 제31조에 따른 개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 보호업무 및 관련 고충사항을 처리하는 방법
- 인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항(해당되는 경우에만 정한다)
- 그 밖에 개인정보의 처리에 관하여 대통령령으로 정한 사항

② 개인정보처리자가 개인정보 처리방침을 수립하거나 변경하는 경우에는 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 대통령령으로 정하는 방법에 따라 공개하여야 한다.

③ 개인정보 처리방침의 내용과 개인정보처리자와 정보주체 간에 체결한 계약의 내용이 다른 경우에는 정보주체에게 유리한 것을 적용한다.

④ 보호위원회는 개인정보 처리방침의 작성지침을 정하여 개인정보처리자에게 그 준수를 권장할 수 있다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26., 2020. 2. 4.>

2.1 결제페이지 Step1

[③ 약관동의] 개인정보 처리방침의 내용을 직접 입력하거나 페이지 링크를 연결합니다.

개인정보 수집 및 이용 동의 내용

Good

- **바른 예시 1:** 개인정보 처리방침의 내용을 직접 입력함

개인정보 수집 및 이용 동의 내용

직접 입력 페이지 링크

1. 개인정보의 처리 목적
 ① <도너스 웹사이트>('donus.org'이하 '사이트') 은(는) 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리하고 있으며, 다음의 목적 이외의 용도로는 이용하지 않습니다.
 - 고객 가입의사 확인, 고객에 대한 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 물품 또는 서비스 공급에 따른 금액 결제, 물품 또는 서비스의 공급·배송 등

- **바른 예시 2:** 개인정보 처리방침 페이지 링크를 연결함

개인정보 수집 및 이용 동의 내용

직접 입력 페이지 링크

<https://www.donus.org/privacy>

Bad

- **잘못된 예시 1:** 개인정보 처리방침의 내용 입력 누락

개인정보 수집 및 이용 동의 내용

직접 입력 페이지 링크

.

- **잘못된 예시 2:** 개인정보 처리방침의 페이지 링크 연결 누락

개인정보 수집 및 이용 동의 내용

직접 입력 페이지 링크

#

2.1 결제페이지 Step1

[④ 안내사항] 우리 기관의 맞춤 청구정책을 설정했다면, 결제페이지에 맞춤 청구정책 내용을 안내합니다.

정기결제 안내사항

- 자동청구 설정신청서 예시 -

DONUS

CMS: 자동청구 설정신청서

- 지식참고 안내글 : [링크](#)
- 예상 처리시간 : 2 영업일 이내

CMS 청구정책 ^

어떤 유형의 청구정책을 적용할까요? *

우리만의 맞춤 청구정책을 적용하고 싶어요. x

(맞춤정책) 당월 정기청구일을 알려주세요.
(예. '매월 5, 15, 25일에 정기청구합니다')

매월 10일, 20일에 정기청구합니다.

(맞춤정책) 당월 재청구일을 알려주세요.
(예. '5일 정기청구에 실패하면 15일에 재청구합니다', '당월 재청구를 하지 않습니다')

10일 정기청구에 실패하면, 당월 20일에 재청구합니다.
20일 정기청구에 실패하면, 당월 말일에 재청구합니다.

(맞춤정책) 전월 재청구일을 알려주세요.
(예. '전월 미납 건은 당월 15일에 한 번만 재청구합니다', '전월 미납 건은 재청구하지 않습니다')

전월 미납 건은 재청구하지 않습니다.

Good

- **바른 예시:** 맞춤 청구정책의 내용을 결제페이지에 정확히 안내함

* 정기납입일은 매월 10, 20일입니다.

* 10일에 청구실패 시 당월 20일, 20일에 청구실패 시 당월 말일에 재청구합니다.

Bad

- **잘못된 예시:** 맞춤 청구정책 내용과 다르게 결제페이지에 안내함

* 정기출금일은 매월 5일입니다.

* 출금실패 시 10, 15, 20, 25, 말일에 재출금이 시도됩니다.

* 첫 달은 5, 10, 15, 20, 25, 말일 중 가까운 일자에 후원금이 출금됩니다.

2.1 결제페이지 Step1

[④ 안내사항] 무통장입금 결제수단을 노출한 경우, 후원자에게 입금계좌를 안내합니다.

일시결제 안내사항

Good

- **바른 예시:** 무통장입금 일시후원 시 입금계좌를 확인할 수 있음

결제 정보

무통장입금

※ 후원계좌(무통장입금계좌) : 국민은행 09 [redacted] 네이처링 주식회사
 ※ 무통장입금을 통한 일시후원 시, 후원인 정보와 입금자가 일치하도록 반드시 확인 부탁드립니다.

Bad

- **잘못된 예시 1:** 무통장입금 일시후원 후 입금계좌를 알 수 없음

결제 정보

무통장입금

* 무통장입금 계좌: 000000

- **잘못된 예시 2:** 무통장입금 결제방식에 대해 잘못된 정보를 안내함

결제 정보

무통장입금

* 일시납입은 신청 즉시 결제가 이루어집니다.

목차

1. 들어가기

1.1 결제페이지 Step 구성

2. Step별 설정 “점검 포인트”

2.1 Step1

▶ 2.2 Step1 이후

2.3 요약 정리

3. 유용한 결제페이지 설정 Tip

4. 설정 중 자주하는 질문

2.2 Step1 외

[Step1_CMS] 자동이체의 경우, 예금주구분에 따라 Step1_CMS에서 보여지는 화면이 다릅니다.

Step1_CMS 화면

Step1_CMS(개인)

자동이체 출금동의

자동이체로 후원하실 경우 금융결제원의 방침에 따라 개인정보보호를 위한 출금동의를 진행해야 출금이 가능합니다. 출금동의를 위해 ARS가 연결되지 정보 확인 후 동의 부탁드립니다.

ARS 전화인증 카카오톡 인증

계좌정보 IBK기업은행 24681013579
 예금주명 김후원
 생년월일 900101
 휴대전화 010 - 0000 - 0000

인증 요청

Step1

결제 수단 신용/체크카드 **자동이체**

은행명 IBK기업은행

계좌번호 24681013579

예금주명 김후원

예금주구분 **개인** 사업자

생년월일 900101

출금일 매월 10일

Step1_CMS(사업자)

자동이체 출금동의

자동이체로 후원하실 경우 금융결제원의 방침에 따라 개인정보보호를 위한 출금동의를 진행해야 출금이 가능합니다. 출금동의를 위해 대표번호로 진화를 드릴 예정이오니 수신 부탁드립니다.

계좌정보 IBK기업은행 24681013579
 예금주명 김후원
 사업자등록번호 1118212345
 휴대전화 010-0000-0000

확인

2.2 Step1 외

[Step1_CMS] 사업자 예금주의 출금동의를 위한 구체적인 액션을 안내합니다.

CMS 출금동의서 파일, CMS 출금동의 페이지 안내사항 (예금주 = 사업자인 경우)

Good

- **바른 예시:** 출금동의(서면, 녹취)를 받는 방법을 알 수 있음

자동이체 출금동의

* 자동이체로 후원하실 경우 금융결제원의 방침에 따라 개인정보보호를 위한 출금동의를 진행해야 출금이 가능합니다.
 * 예금주가 사업자인 경우, 출금동의 ARS가 발신되지 않으며, 아래 방법 중 하나로 출금동의를 완료하실 수 있습니다.

방법 1 하단의 '자동이체 출금동의서 다운로드'를 클릭하여 출금동의서를 작성하신 후, 기관 메일(donus.cs@crevisse.com)로 제출 부탁드립니다.

방법 2 출금동의서 제출이 어려운 경우, 02-2041-5100로 전화 부탁드립니다. 전화 주시면 출금동의를 위한 녹취를 바로 도와드리겠습니다.

자동이체 출금동의서 다운로드 → 클릭

최근 다운로드 기록

withdrawal_consent.hwp
102KB • 완료

전체 다운로드 기록

계좌정보	국민은행
예금주명	대표자a
사업자등록번호	000820000

Bad

- **잘못된 예시:** 출금동의를 위해 무엇을 해야 하는지 알기 어려움

자동이체 출금동의

자동이체로 후원하실 경우 금융결제원의 방침에 따라 개인정보보호를 위한 출금동의를 진행해야 출금이 가능합니다. 출금동의를 위해 대표번호로 전화를 드릴 예정이오니 수신 부탁드립니다.

계좌정보	국민은행 13579246810
예금주명	대표자a
사업자등록번호	000820000

2.2 Step1 외

[Step2] 기부금영수증 발급이 불가능한 단체라면, 후원자가 영수증 발급을 신청할 수 없도록 합니다.

기부금영수증 영역

Good

- **바른 예시:** 영수증 발급이 불가능하여, 기부금영수증 영역을 미노출함

✔ 회원가입 정보 및 후원 정보 등록이 완료되었습니다.

• 회원가입 정보	
정보 등록	완료
• 후원 정보	
모금상품	방과후학교 운영 지원
후원금액	월 10,000 원
① 등록된 정보는 마이페이지에서 조회 및 수정이 가능합니다.	

계속해서 상세정보를 입력해 주세요

✔

회원가입 정보

전화 - -

Step2 | 기부금영수증 영역

기부금영수증 영역 노출

노출 미노출

Bad

- **잘못된 예시:** 영수증 발급이 불가능하나, 기부금영수증 영역을 노출함

✔ 회원가입 정보 및 후원 정보 등록이 완료되었습니다.

• 회원가입 정보	
정보 등록	완료
기부금영수증 발급	미신청
• 후원 정보	
모금상품	방과후학교 운영 지원
후원금액	월 10,000 원
① 등록된 정보는 마이페이지에서 조회 및 수정이 가능합니다.	

계속해서 상세정보를 입력해 주세요

✔

기부금영수증 정보

영수증발급

Step2 | 기부금영수증 영역

기부금영수증 영역 노출

노출 미노출

2.2 Step1 외

[Step3] 행동유도 버튼명과 버튼 링크를 설정하여, 다른 웹사이트 방문을 유도합니다.

행동유도 버튼명, 버튼 링크

Good

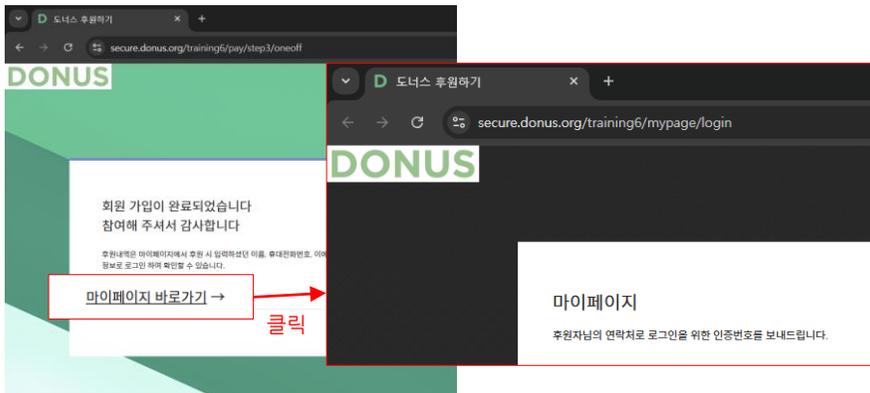
- **바른 예시** : 후원 신청 후 후원자가 마이페이지에 방문할 수 있도록 함

행동유도 버튼명

마이페이지 바로가기

행동유도 버튼 링크

https://secure.donus.org/knowledgebase/mypage



Bad

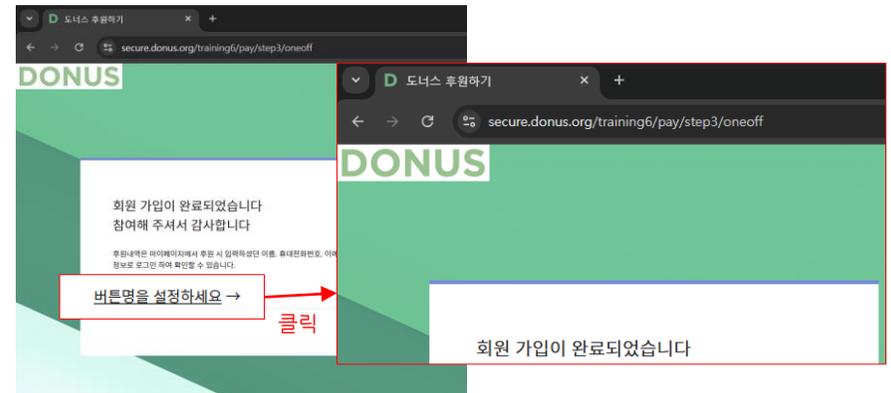
- **잘못된 예시** : 행동유도 버튼을 클릭하면 결제페이지가 새로고침됨

행동유도 버튼명

버튼명을 설정하세요

행동유도 버튼 링크

#



목차

1. 들어가기

1.1 결제페이지 Step 구성

2. Step별 설정 “점검 포인트”

2.1 Step1

2.2 Step1 이후

▶ 2.3 요약 정리

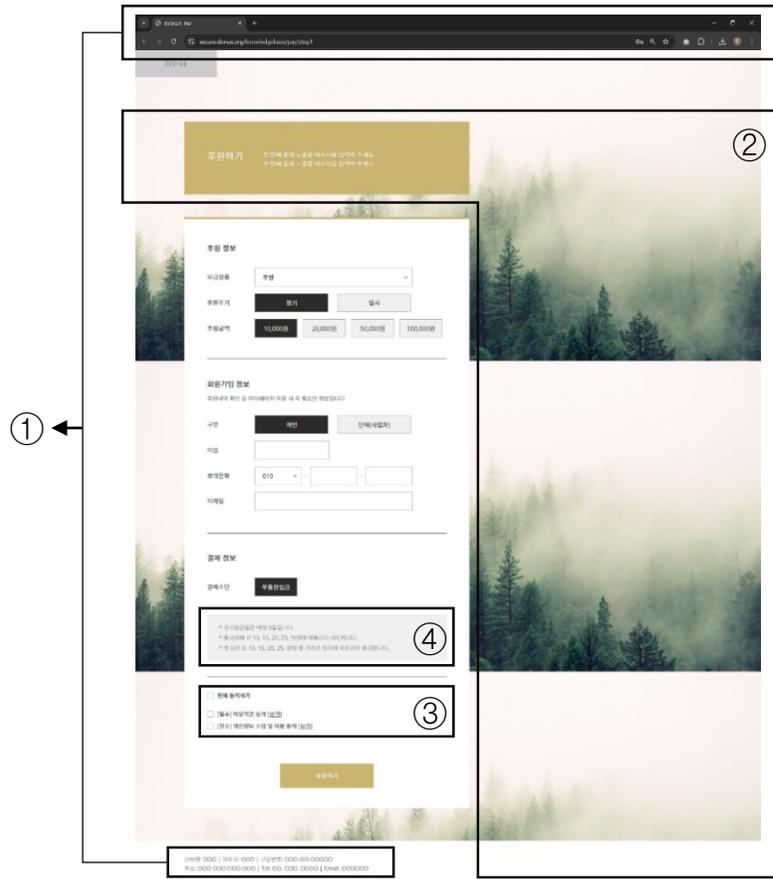
3. 유용한 결제페이지 설정 Tip

4. 설정 중 자주하는 질문

2.3 요약 정리

Step1의 모든 점검 포인트를 요약하면 아래와 같습니다.

결제페이지 Step1



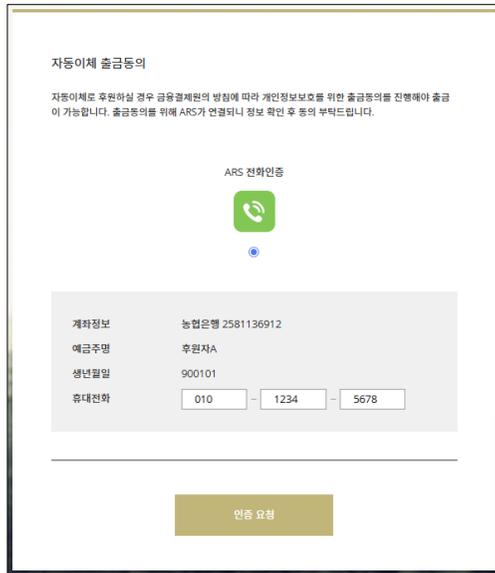
영역	항목	
① 공통요소	웹사이트 타이틀와 파비콘 <ul style="list-style-type: none"> 페이지 식별을 위해 타이틀과 파비콘 설정하기 	로고 링크 <ul style="list-style-type: none"> 초기 입력값(#) 삭제하기 http:// 혹은 https:// 부터 링크 주소를 정확히 입력하기
② 배경, Top	배경 이미지 <ul style="list-style-type: none"> 의도한 비주얼은 이미지의 오른쪽에 오도록 하기 	
③ 약관동의	개인정보 수집 및 이용 동의 내용 <ul style="list-style-type: none"> 개인정보 처리방침 내용을 반드시 공개하기 	
④ 안내사항	정기결제 안내사항 <ul style="list-style-type: none"> 맞춤 청구정책 설정 시 정확히 안내하기 	일시결제 안내사항 <ul style="list-style-type: none"> 일시후원자에게 무통장입금 계좌 안내하기

2.3 요약 정리

Step1 이후의 모든 점검 포인트를 요약하면 아래와 같습니다.

결제페이지 Step1_CMS, Step2, Step3

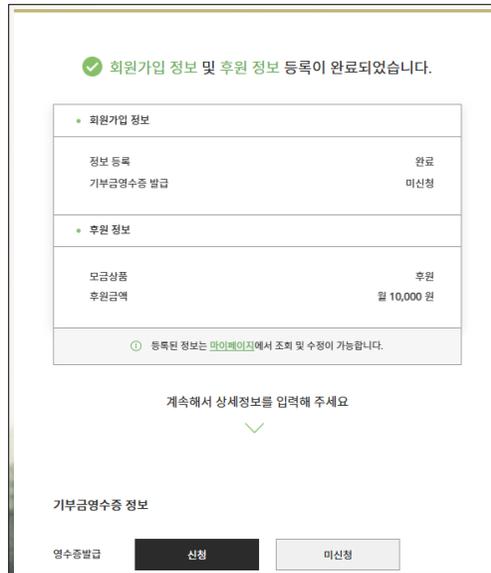
Step1_CMS



CMS 출금동의서

- 출금동의서 파일 준비하기

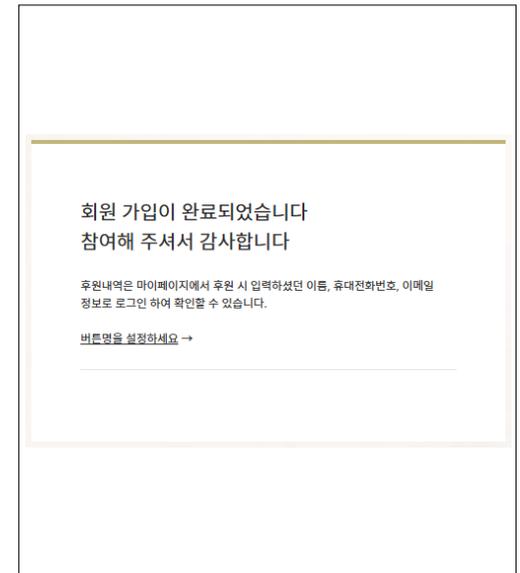
Step2



기부금영수증 영역

- 공익법인/단체가 아니라면, 기부금영수증 영역 미노출하기

Step3



행동유도 버튼

- 버튼명 입력하기
- 웹페이지 링크 연결하기

CMS 출금동의 안내사항(예금주=사업자)

- 구체적인 출금동의 방법(서면, 녹취) 안내하기

목차

1. 들어가기

1.1 결제페이지 Step 구성

2. Step별 설정 “점검 포인트”

2.1 Step1

2.2 Step1 이후

2.3 요약 정리

▶ 3. 유용한 결제페이지 설정 Tip

4. 설정 중 자주하는 질문

3. 설정 중 도움되는 Tip

Tip 1. HTML 태그를 활용하면 중요한 내용을 시각적으로 강조할 수 있습니다.

기본 설정

정기결제 안내사항

```
<li>* 정기출금일은 매월 5일입니다.</li>
<li>* 출금실패 시 10, 15, 20, 25, 말일에 재출금이 시도됩니다.</li>
<li>* 첫 달은 5, 10, 15, 20, 25, 말일 중 가까운 일자에 후원금이 출금됩니다.</li>
```



- * 정기출금일은 매월 5일입니다.
- * 출금실패 시 10, 15, 20, 25, 말일에 재출금이 시도됩니다.
- * 첫 달은 5, 10, 15, 20, 25, 말일 중 가까운 일자에 후원금이 출금됩니다.

HTML 태그 추가 설정

정기결제 안내사항

```
<li>* 정기출금일은 <strong>매월 5일입니다.</strong></li>
<li>* 출금실패 시 <span style="color:RED">10, 15, 20, 25, 말일에 재출금
</span>이 시도됩니다.</li>
<li>* <span style="background-color:YELLOW">첫 달은 5, 10, 15, 20, 25, 말일 중
가까운 일자에 후원금이 출금됩니다.</span></li>
```



- * 정기출금일은 **매월 5일**입니다.
- * 출금실패 시 **10, 15, 20, 25, 말일에 재출금**이 시도됩니다.
- * **첫 달은 5, 10, 15, 20, 25, 말일 중 가까운 일자에 후원금이 출금됩니다.**

원리

1. 효과를 주려는 텍스트 앞 뒤로 <태그이름>와 </태그이름>를 입력합니다.
2. 여러 개의 HTML 태그를 입력하여 텍스트에 여러 효과를 중첩시킬 수 있습니다. 이때, 텍스트 앞에 입력한 <태그이름>들의 **역순으로** 텍스트 뒤 </태그이름>를 입력합니다.
3. 긴 텍스트를 입력하는 **모든 입력항목에 활용** 가능합니다.

3. 설정 중 도움되는 Tip

Tip 1. HTML 태그를 활용하면 중요한 내용을 시각적으로 강조할 수 있습니다.

기초

입력

- 여기에 텍스트를 입력합니다.
- 여기에 텍스트를 입력합니다.
- 여기에 <u>텍스트</u>를 입력합니다.
- 여기에 텍스트를 입력합니다.
- 여기에 텍스트를 입력합니다.
- 여기에 텍스트를 입력합니다.

출력

- 여기에 **텍스트**를 입력합니다.
- 여기에 *텍스트*를 입력합니다.
- 여기에 텍스트를 입력합니다.
- 여기에 텍스트를 입력합니다.
- 여기에 **텍스트**를 입력합니다.
- 여기에 **텍스트**를 입력합니다.

심화

입력

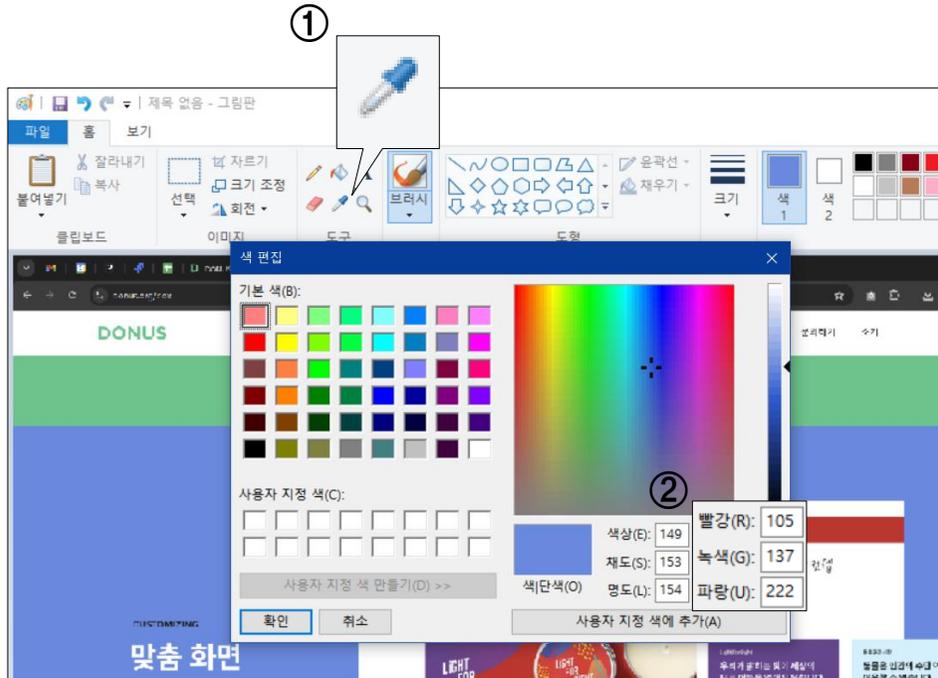
- 여기에 텍스트를 입력합니다.
- 여기에 <u>텍스트</u>를 입력합니다.

출력

- 여기에 **텍스트**를 입력합니다.
- 여기에 텍스트를 입력합니다.

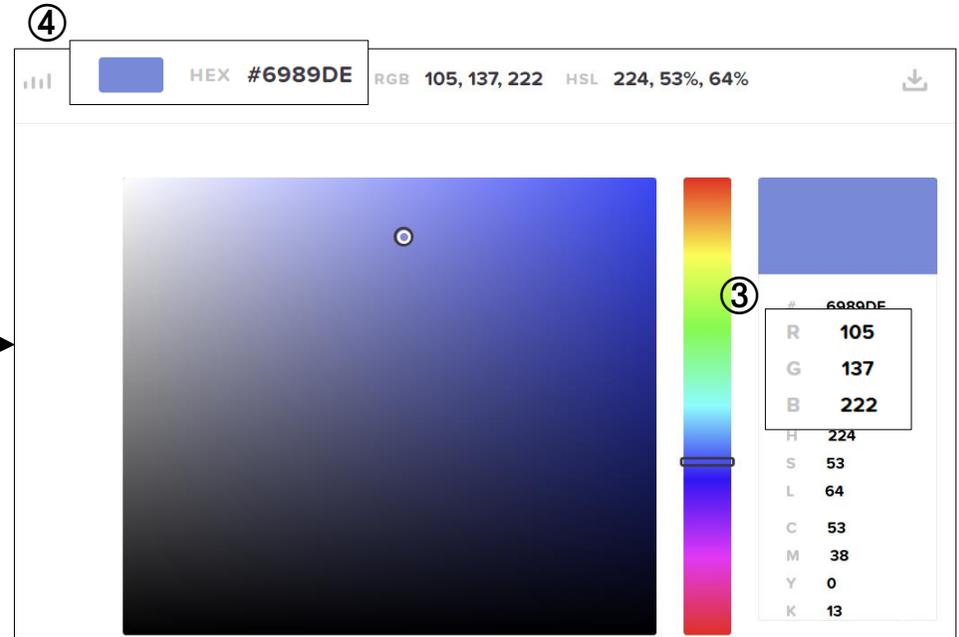
3. 설정 중 도움되는 Tip

Tip 2. 그림판을 통해 원하는 색의 Hex Code를 알아낼 수 있습니다.



1단계: 색상정보 확인하기

- ① 그림판을 열어, 원하는 색을 스포이트로 추출합니다.
- ② 색 편집 창에서 빨강(R), 녹색(G), 파랑(U) 값을 확인합니다.



2단계: Hex Code 알아내기

- ③ [Color Picker](#)에서 R, G, B의 입력 칸에 ②의 값을 각각 입력합니다.
- ④ 상단의 Hex Code를 확인합니다.

3. 설정 중 도움되는 Tip

Tip 3. 개발자 도구(F12)를 이용하여, 다양한 기기화면에서의 결제페이지 모습을 살펴볼 수 있습니다.

The screenshot shows a web browser window displaying the DONUS donation page. The browser's address bar shows the URL: `secure.donus.org/training6/pay/step1?theme=b003`. The page content includes the DONUS logo, a green banner with a person holding a tablet, and a form for donation amounts (10,000원, 20,000원, 30,000원). The developer tools are open, showing the 'Responsive' tab with a list of device emulators. The 'Samsung Galaxy S20 Ultra' is selected, and the page is rendered in that view. The developer tools show the HTML and CSS of the page, and the console displays a message about Gemini AI assistance.

목차

1. 들어가기

1.1 결제페이지 Step 구성

2. Step별 설정 “점검 포인트”

2.1 Step1

2.2 Step1 이후

2.3 요약 정리

3. 유용한 결제페이지 설정 Tip

▶ 4. 설정 중 자주하는 질문

Q1. 결제페이지에 원하는 결제수단이 보이지 않는데, 어떻게 추가하나요?

A1. 결제페이지의 결제수단은 도너스 팀에서 노출시켜드리고 있습니다.

- 결제서비스가 연동되지 않았다면, 노출하려는 결제수단을 작성하여 결제서비스 연동신청서를 제출해 주세요.
- 결제서비스가 연동되었다면, 온라인 문의채널로 결제수단 노출을 요청해 주세요.

후원주기: 정기일 때 노출되는 결제수단 종류

결제 정보

결제수단	<input checked="" type="checkbox"/> 신용/체크카드	<input type="checkbox"/> 자동이체
카드번호	<input type="text"/>	
유효기간	<input type="text" value="MM"/>	<input type="text" value="YY"/>
카드주명	<input type="text"/>	
생년월일	<input type="text" value="주민번호 앞 6자리 (또는 사업자번호)"/>	
비밀번호	<input type="text" value="비밀번호 앞 2자리"/>	
결제일	<input type="text" value="매월 5일"/>	

후원주기: 일시일 때 노출되는 결제수단 종류

결제 정보

<input checked="" type="checkbox"/> 신용/체크카드	<input type="checkbox"/> 실시간 이체	<input type="checkbox"/> 가상계좌
<input checked="" type="checkbox"/> N pay	<input type="checkbox"/> pay	<input type="checkbox"/> PAYCO
<input checked="" type="checkbox"/> samsung pay	<input type="checkbox"/> Apple Pay	<input type="checkbox"/> 무통장입금

4. FAQ

Q2. 결제페이지의 후원주기와 후원금액을 어떻게 변경하나요?

A2. 결제페이지에 나타나는 후원주기와 후원금액은 “모금상품”에 대한 정보입니다.

- 모금상품은 후원자가 선택할 수 있는 후원상품을 의미합니다.
- [기초정보 > 약정/납입 > 모금상품] 메뉴에서 모금상품별로 기부방식, 금액을 다르게 설정할 수 있습니다.

‘방과후학교 데이터교육 지원(P10201)’ 모금상품 설정 예시

모금상품 등록/수정 X

기본정보

- 1차 분류: 일반 후원 (코드: P1) ▼
- 2차 분류: 아동 (코드: P102) ▼
- 모금상품코드: P10201
- 모금상품명: 방과후학교 데이터교육 지원
- 용도 기본값 ②: 복지/아동복지/식비
- 사용여부: 사용 미사용

온라인기부정보

- 모금상품 유형: 일반 상점
- 부서 ②: A부서 (코드: teata) ▼
- 결제페이지
- 노출여부 ②: 노출 미노출

기부방식 ② 정기 일시

금액(정기): 10000,20000,30000

직접입력 (최소금액:)

금액(일시): 10000,30000,50000,100000

직접입력 (최소금액:)

후원주기: 정기 선택

후원 정보

모금상품

방과후학교 데이터교육 지원 ▼

후원주기

정기

일시

후원금액

10,000원

20,000원

30,000원

후원주기: 일시 선택

후원 정보

모금상품

방과후학교 데이터교육 지원 ▼

후원주기

정기

일시

후원금액

10,000원

30,000원

50,000원

100,000원

직접입력

Q3. 도너스에서 개인정보 처리방침의 표준 양식을 제공하나요?

A3. 기관의 맞춤 양식을 만드셔야 합니다. 개인정보 처리방침이 마련되지 않았다면, 아래 자료들을 참고하여 만들어 주세요.

- 개인정보보호위원회_개인정보 처리방침 작성지침 -

- 타 결제페이지 사례들 -

PART 03

01 제목

· "개인정보 처리방침"이라는 표준화된 명칭을 사용하여 상단에 기재하여야 함
· 정보주체가 개인정보처리자가 누구인지 명확히 확인할 수 있도록 제목에 개인정보처리자명을 작성하는 것을 권장함

작성 예시

〈개인정보처리자명〉 개인정보 처리방침

· 서문으로, 정보주체가 개인정보 처리방침의 의미와 수립 목적 등을 이해할 수 있도록 개인정보 처리방침 수립·공개의 취지를 기재하는 것을 권장함

- 이 때 개인정보 처리방침을 수립·공개하고자 하는 개인정보처리자가 누구인지를 정보주체가 명확히 인식할 수 있도록 개인정보처리자의 명칭을 주어로 하여 기재함

- 서문에서 개인정보처리자명을 명확히 기재한 경우 이후 개인정보 처리방침 각 항목에서는 "회사" 등의 표현을 사용해도 무방함

작성 예시

〈개인정보처리자명(은/는)〉 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

Check

개인정보 처리방침 각 조항의 표시

· 개인정보 처리방침에 포함되는 각각의 항목에 대해서는 T, U, I가 같이 일련번호를 붙일 수도 있으며, 또는 일련번호를 붙이지 않고 각각의 항목의 제목만을 정보주체가 잘 읽을 수 있게 표시신하게 표시 등여는 것도 무방함

- I. 개인정보의 처리목적 (개인정보처리자명(은/는)) -
- U. 개인정보의 처리목적 (개인정보처리자명(은/는)) -

DONUS PAY

후원자의 기억에 남는 온라인 결제페이지를 만나보세요

국제엠네스티 한국지부
당신의 후원은 세상의 부당함을 없애는 국제엠네스티의 목소리에 힘을 실어줍니다.

옥스팜코리아
기부원금은 나와 우리의 변화와 더불어 생명을 살리는 뜻깊은 도전입니다.

한국해비타트
한 가정의 희망을 세우는 국내주요일터 마련을 위한 소중한 힘을 모아주세요.

컨선월드와이드 한국
ENDING EXTREME POVERTY WHATEVER IT TAKES
무슨 일이 있어도 기아와 극빈을 끝냅니다

세계자연기금
희나은인 지구. 함께 지켜주세요
HELP PROTECT OUR PLANET

동물자유연대
"모든 생명은 보호받고 존중받을 권리가 있습니다" 동물자유연대는 사람과 동물이 생태적 순리권 조화를 이루며 살아가는 세상을 만들기 위해 다양한에서 활동을 펼쳐가고 있습니다.

Q4. 테마는 무엇이고, 어디에 활용되나요?

A4. 테마는 일종의 “결제페이지 컨셉”으로, 기관의 모금 캠페인에 최적화된 결제페이지를 만들고자 할 때 활용할 수 있습니다.

- 공통요소과 Step1_CMS를 제외한 모든 항목들을 테마 별로 커스텀 설정할 수 있습니다.
- 테마에 코드를 부여하고 결제페이지 URL 뒤에 ‘테마코드 파라미터’를 붙이면, 캠페인 맞춤형 결제페이지를 생성할 수 있습니다.

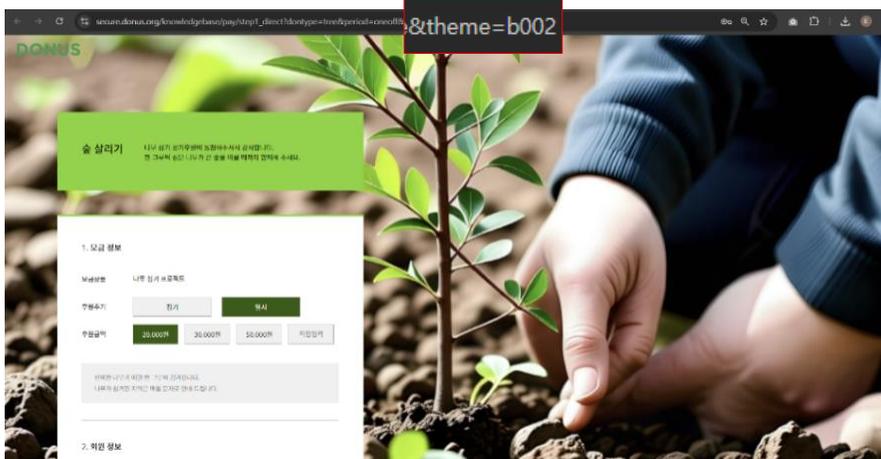
[온라인모금 > 화면설정] 테마 목록

테마 목록 추가

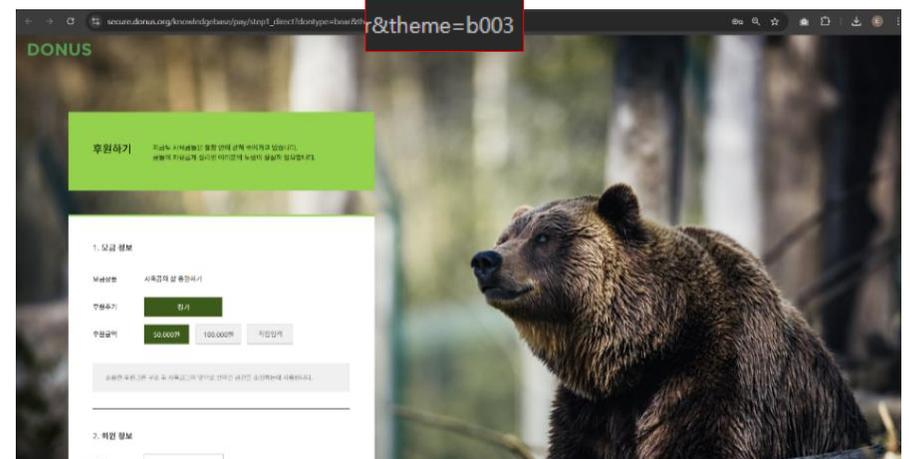
신규테마는 [추가] 버튼, 기존테마는 [수정], [삭제] 버튼을 통해 설정해 주세요. 기본테마는 필수적으로 등록되어야 합니다.

테마코드	테마설명	기본테마여부	실행
b001	도너스 후원하기	기본	수정
b002	나무 1000그루 심기 캠페인		수정 삭제
b003	사육곰에게 새 삶을 캠페인		수정 삭제

‘나무 1000그루 심기 캠페인’ 결제페이지 (테마코드: b002)



‘사육곰에게 새 삶을 캠페인’ 결제페이지 (테마코드: b003)



* 참고: [파라미터로 결제페이지 테마 지정하기](#)

Q5. 주소 정보를 필수 입력하게끔 할 수 있나요?

A5. 주소 항목의 경우 '필수입력' 설정이 가능합니다. 필수입력으로 설정하면, 미입력 시 Step3로 넘어갈 수 없습니다.

- 주소를 입력하지 않은 채로 Step2를 이탈할 경우, 주소 데이터가 수집되지 않습니다.
- 항목의 위치를 다른 Step으로 조정할 수 없습니다.

주소(주택) 항목 필수입력 설정

주소(주택) 항목 노출

 노출
 미노출

 필수입력

주소(주택) 항목명

주소

주소 미입력 후 '완료하기' 버튼 클릭 시 나타나는 메시지

전화 -

주소 우편번호

수신동의 문자 이메일 전화 우편물

성별

생년월일 - -

secure.donus.org 내용:

주소를 입력해주세요.

확인

완료하기

감사합니다
Thank you